

Základní škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram

Základní škola Kamýk nad Vltavou, příspěvková organizace
Se sídlem v Kamýku nad Vltavou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice č. 7 – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j. :	08 / 2006
Vypracoval :	Mgr. Jaroslav Chvosta, ředitel školy
Schválil :	Mgr. Jaroslav Chvosta, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne :	31.8.2006
Směrnice nabývá platnosti dne :	31.8.2006 – platí stále
Směrnice nabývá účinnosti dne :	1.9.2006 – platí stále

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provádí vychovatelky ŠD při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je ředitelem školy určena vedoucí vychovatelka paní Zdeňka Vostarková, jako
- vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků (úplatu ve školní družině), předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáků.
- O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Je-li výše úhrady stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtové příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v minulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle §12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2006. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Úplata může být snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle** zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení Úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty.

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Poplatek je možno zaplatit i na celý školní rok dopředu.

b) Termíny plateb : Září – vždy do konce prvního měsíce nového školního roku.
Únor – vždy do 15. února.

c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době veškerých prázdnin přerušuje.

e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečné ustanovení.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec školy : vedoucí vychovatelka školní družiny, paní Zdeňka Vostarková.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. : nebyla. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2006.

V Kamýku nad Vltavou 31.8.2006

(hranaté razítko)

Mgr. Jaroslav Chvosta
ředitel ZŠ Kamýk nad Vltavou

Příloha : Stanovení úplaty.

Základní škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram
Základní škola Kamýk nad Vltavou, okres Příbram, Kamýk nad Vltavou 141 příspěvková organizace
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
Směrnice č. 7 – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
Příloha – STANOVENÍ ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j. : 139/2006

Stanovení úplaty za pobyt a zájmové vzdělávání ve školní družině.

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 50,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Kamýku nad Vltavou 31.8.2006

(hranaté razítko)

Mgr. Jaroslav Chvosta
Ředitel ZŠ Kamýk nad Vltavou

(podpis)